

YARBAY REFİK CESUR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1.Veli dilekçe 2.Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlanması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1.Veli dilekçe 2.Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3.Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4.Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1.Veli dilekçe (Yurt dışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeni ile okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1.Veli dilekçe (Başvurular okul açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1.Dilekçe 2.RAM raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1.Dilekçe Öğrenime devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1.Dilekçe 2.Başvuru Formu 3.Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4.Acil durumlarda başvuru formu 5.Sözleşme 6.Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerin isteği üzerine dilekçe ile 1. Sınıfa kayıtları yapılabilir.Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları için 1/10 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
8	Anasınıfı ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1.Dilekçe 2.Kayıt Formu 3.Acil Durum Başvuru Formu (Kayıt formu ve Acil Durum Formu başka okuldan kayıt yaptıracak öğrenciler için istenecektir.)	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1.Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1.Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfının Ücret İadesinin Yapılması	1.Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ-OKUL MÜDÜRLÜĞÜ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
İSİM	Erkan MERT	İSİM	Ömer AKMANŞEN
ÜNVAN	Okul Müdürü	ÜNVAN	İlçe Milli Eğitim Müdürü
ADRES	Yeşilova Mah. Şehit Necmi Semerci Sk. 1/1	ADRES	Kozluk Mah. Sümer Sok. No.1 İzmit / Kocaeli
TELEFON	0 262 325 12 89	TELEFON	0 262 324 59 50
FAKS	0 262 325 12 89	FAKS	0 262 321 18 47
E-Posta	707195@meb.k12.tr	E-Posta	izmit41@meb.gov.tr