

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
YARBAY REFİK CESUR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

YARBAY REFİK CESUR İLKOKULU-ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbım afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün atlımsın binlerce kefeniz yatam.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sodede eder-varsa-taşım,
Her canıhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ FERSÖY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhtaza ve müdafaa etmektir.

Mevduatının ve istikbalinin yeşane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tehditlerim olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartların düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartı, çok rüyasın bir mahiyette hazırlayabilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kasıtlı olarak, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilir. Cebren ve hile ile azad vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhisseli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkinin şüphesi emelleriyle tenhî edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT	
Adres:	Yeşilova Mh Şehit Necmi Semerci Sok.No:1/1 41060 İzmit/Kocaeli	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/gNejKwD5MuF2
Telefon Numarası :	262 3251289	Faks Numarası:	262 325 12 89
e- Posta Adresi:	707195@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http:// http://yarbay41.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	707195	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

21. yüzyılın hayatın her alanında hızlı bir değişimi beraberinde getirdiğine şahit olmaktayız. Tüm dünyada yaşanan değişimlerin ışık hızında ilerlemesi sektörlerin dönüşümünü gerekli kılmıştır. Dönüşüm konusunda ciddi adımlar atmak mecburiyetiyle kurumlar; “Bizim işimiz ne olmalıdır?” sorusunu sorarak sistemlerini işlevsel ve pratik ve bilimsel yöntemlerle ele almalıdır.

Ancak, bu sorgulama gerçekleşirken eğitimin çerçevesini sadece teknolojik gelişmelerin ihtiyaçlarını esas alarak belirlemek doğru değildir. Kurumların ve sistemlerin hızla değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmeleri ancak geleceği nitelikli bir anlayışla planlamaları ve geleceğin rotasını doğru çizen bir vizyona sahip olmalarıyla mümkün olacaktır. Doğru bir eğitim sistemini planlamak Türkiye'nin dünyayla rekabet edecek bir eğitim sistemine sahip olmasını sağlayacaktır.

Hedeflere yönelik belirlenen amaçlar doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamayı başarısak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı ülkesinin yararına kullanacak çocuklar yetiştirme amacımıza erişebiliriz. Sonuçta eğitim, bir başarı hikâyesine dönüşecektir.

Eğitim sistemimize ve 2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planımız ile ölçülemeyen hizmet geliştirilemez anlayışıyla bilimin ışığında, rehberliğinde yeni bir yol haritası çizdik. Amacımız temelde Türk Millî Eğitim Sistemi'nin nicelik ve erişimle ilgili sorunlarının birçoğunu geride bıraktığımız şu günlerde, önümüzdeki döneme ait nitelik devrimini gerçekleştirmek konusundaki kararlılığımızı tüm açıklığıyla ortaya koymaktadır. Millî Eğitim Bakanlığının eğitim sistemindeki yapacağı işlerin çok büyük başarılarla atacağı imzaların hep beraber şahidi olacağız.

Yarbay Refik Cesur İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Yarbay Refik Cesur İlkokulu'nun Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Oktay AYYILDIZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3 Mevzuat Analizi	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz	35
2.7.1 Teşkilat Şeması	36
2.7.2 İnsan Kaynakları	37
2.7.3. Teknolojik Düzey	42
2.7.4. Mali Kaynaklar	43
2.7.5 İstatistiki Veriler	44
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	45
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	46
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	47
3. GELECEĞE BAKIŞ	51
3.1. Misyon	51
3.2. Vizyon	51
3.3. Temel Değerler	52
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	53
4. MALİYETLENDİRME	57
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58
EKLER:	60

TABLolar

<i>Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu- İlkokul</i>	8
<i>Tablo 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu- Anaokulu</i>	9
<i>Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu</i>	16
<i>Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	17
<i>Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu</i>	11
<i>Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı</i>	38
<i>Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler-İlkokul</i>	39
<i>Tablo 6.1. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler-Anaokulu</i>	40
<i>Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)- İlkokul</i>	40
<i>Tablo 7.1. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)- Anaokulu</i>	40
<i>Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</i>	41
<i>Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	41
<i>Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	42
<i>Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu</i>	42
<i>Tablo 12. Kaynak Tablosu</i>	44
<i>Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu</i>	45
<i>Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu</i>	46
<i>Tablo 15. GZFT Listesi</i>	47
<i>Tablo 16. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar</i>	53
<i>Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu</i>	57

ŞEKİLLER

<i>Şekil 1. Mevzuat Analizi</i>	14
<i>Şekil 2. Öğrenci Anketi</i>	19
<i>Şekil 3. Öğretmen Anketi</i>	23
<i>Şekil 4. Veli Anketi</i>	29
<i>Şekil 5. Teşkilat Şeması</i>	36

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu- İlkokul

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Oktay AYYILDIZ	Okul Müdürü	Ural İŞKİL	Müdür Yrd
Betül YAŞAR	Müdür Yrd.	Yeşim YILDIZ SAYIN	Sınıf Öğretmeni
Adile YILDIZ	İngilizce Öğrt	Gülcihan KARTAL	Sınıf Öğretmeni
Şule KILIÇKAYA	Sınıf Öğretmeni	Mehmet KAYA	Sınıf Öğretmeni
Betül GÜNEŞ	Sınıf Öğretmeni	Şükran BAYINDIR	Sınıf Öğretmeni
Büşra BURAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Züleyha AKBAŞ	DKAB Öğrt.

Tablo 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu- Anaokulu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Oktay AYYILDIZ	Okul Müdürü	Sezin SEVİNÇ	Okul Öncesi Öğretmeni
Çiğdem GÜLAY	Müdür Yrd.	Betül BAŞAK	Okul Öncesi Öğretmeni
Gamze MUMCU	Rehber Öğrt	Safiye ÇOMAKLI	Okul Öncesi Öğretmeni
Gülşah TUGAL	Okul Öncesi Öğretmeni	Yasemin ÇALI	Okul Öncesi Öğretmeni
Hatice KALA	Okul Öncesi Öğretmeni	Keriman DİKEN	Okul Öncesi Öğretmeni

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan ekibimiz adanmışlık duygusu içinde 2015-2019 yılları arasında yapacağı iyileştirmeleri hedefleri amaçları iç ve dış paydaşlarımızın beklenti ve önerileri doğrultusunda belirlemiştir. Ekibimiz zayıf yönlerimizi güçlendirmek güçlü yönlerimizi muhafaza etmek fırsatlarımızı değerlendirmek ve tehditlerimizi ortadan kaldırmak için gerekli tüm planlamaları yapmıştır.

Girift ilişkiler yumağı içinde olan çalışma hayatımızı planlı ve düzenli hale getirmek; kıt kaynakları daha etkin ve verimli kullanmak için okulumuz stratejik plan hazırlayarak kendisine bir yol haritası çizmeye çalışmıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

1. Kurumsal tarihçe
2. Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
3. Mevzuat analizi
4. Üst politika belgelerinin analizi
5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
6. Paydaş analizi
7. Kuruluş içi analiz
8. Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
9. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
10. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şu anda Kınalı-Sakarya otoban yolunun kuzeyinde, İzmit'in kuzeydoğusunda, Yeşilova Mahallesiinde ahşap olarak iki derslikli bir yapı şeklinde mahalle halkı tarafından yapılmıŐı olup 1970-1971 eğitim öğretim yılında hizmete girmiŐtir. Okul ihtiyacı karşılayamadığı için 1974 yılında okulun yerine iki katlı beş derslikten oluşan yeni bir bina Devlet tarafından yaptırılarak, 1974 Kıbrıs BarıŐ Harekâtında Şehit düŐen **Yarbay Refik Cesur**'un adı verilmiştir

1990 yılında Kınalı-Sakarya Otoyolu okulun bulunduğu yerden geçince okul binası yıkılarak yerine (bugün aynı bahçe içerisinde bulunduğumuz) Yarbay Refik Cesur Ortaokulu olarak eğitim öğretim yapılan 3 katlı beton binanın iki katı yapılarak 5 derslik 2 daire oda 1 çok amaçlı salondan oluşan bina, Eğitim- öğretimine 1990 yılında başlamıştır. 1993 yılında Okulun ortaokul bölümünü açmak için Devlet –Vatandaş iş birliği ile bu binanın 3. katı yapılmış 8 derslik 2 daire 1 anasınıfı ve 1 çok amaçlı salondan oluşan bina haline getirilmiŐtir. 1994-1995 eğitim öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüŐmüŐ ve 1996-1997 öğretim yılında ilk mezunlarını vermiŐtir .

17 ağustos 1999 deprem sonucu bina hasar görmüŐ eğitim öğretim yapılamayacak hale gelmiŐtir. Bu zor Őartlarda da okul bahçesine çadır kurarak eğitime devam edilmiştir. Ekim 1999 Protestan Kilisesi tarafından 8 derslikli ve 4 idari odadan oluşan 600 metrekare alanı kaplayan prefabrik bina yapılmış, bu binanın iç donanımı ve temeli ise Almanya'da yaŐayan Hikmet KURAL 'ın Almanya'da topladığı yardımlar ve Almanya'da öğretmen olarak çalışan Serap KARANFİL 'in göndermiŐ olduğu yardımlarla yapılmıştır .

Mart 2000 yılında daha önce Türkiye'de yaşamış İsraililer (Türkiyeliler birliği) tarafından 8 derslik, iki idari oda ve 1 salondan oluşan ahşap binayı yapmıŐlardır. Bu binanın yapım organizesini Çağdaş YaŐamı Destekleme Derneği üstlenmiŐtir. 2000 yılında depremde hasar gören betonarme bina da onarılmıŐtır .

Öğrenci sayısının artması nedeniyle bugün içerisinde bulunduğumuz 24 derslikli binanın yapımına 2011/2012 eğitim öğretim yılında baŐlanmış olup 2012/2013 eğitim öğretim yılına yetiŐtirilerek hizmete sokulmuŐtur.

Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılı verileri ile 1241 öğrenci mevcudu, 40 ilkokul Őubesi, 9 okul öncesi Őubesi ve 2 özel eğitim sınıfı ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda tekli eğitim öğretim gerçekteŐmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2024 stratejik Plan yerel hedeflerimiz gerçekçi olmasına rağmen yaşanan pandemi ve eğitim öğretimin aksaması nedeniyle tam anlamıyla hedeflere varılamamıştır. Buna rağmen hedefleri gerçekleştirmek adına kurumsal tedbirler alınmış olup gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik Amaç 1: “Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.” hedefimizi Romen öğrencilerinin çoğunlukta olması ve bu vatandaşlarımızın öğrencileri okula göndermemesini engelleyememiş bulunmaktayız. Aynı zamanda bölgemiz iç göç alan bir bölge olduğundan nakil süreci oldukça yoğun geçmekte bu durumda okullaşma oranını etkilemektedir.

Stratejik Amaç 2: “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.” hedefimizi velilerimizin de katkısı ile başarmış bulunmaktayız. Bu kapsamda aktif başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilmekte olup, hedeflere ulaşılmasında motivasyonu arttırmıştır.

Stratejik Amaç 3: “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.” hedefimizi velilerimizle sık sık görüşmeler sağlayıp veli toplantılarına katılımlarını sağlayarak öğrencilerin akademik ve sosyal yeteneklerini hem okul olarak biz hem de veli görme şansını yakaladık.

Stratejik Amaç 4: “Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.” Hedefimizi öğretmenlerimize hizmet içi eğitimlere yönlendirerek, kendi istekleri doğrultuda uygun görevler vererek kısmen gerçekleştirdik. Okul temelli mesleki eğitim çalışmaları yeterli ölçüde gerçekleştirilememiş olup bununla ilgili gerekli tedbirlerin alınması gerektiği görülmüştür.

Stratejik Amaç 5: “Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir” hedefimizde şube öğrenci sayılarını eşitleyip, sportif ve kültürel faaliyetlere zemin hazırlayarak ayrıca okul ile sınıf donatım ihtiyaçlarını da yerine getirerek hedefimize ulaşmış bulunmaktayız.

Stratejik Amaç 6: “Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.” Hedefimizde yapılan etkinlikleri hem okul web sayfasında hem de sosyal medyada aktif bir şekilde kullanarak velilerin etkin bir biçimde izlemelerini sağladık.

2.3 Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24.06.1973	14574	1793	Milli Eğitim Temel Kanunu
24.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı		Adı
Tarih	Sayı	
12.10.2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği
04.08.2013	27728	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği
03.08.2013	28727	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
21.07.2012	28360	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
08.10.2013	28789	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
20.11.2012	28473	Okul-aile Birliği Yönetmeliği
08.11.2102	28461	Taşınır Mal Yönetmeliği
08.06.2004	25486	Okul Öncesi Eğitim Kurumlar Yönetmeliği
04.09.010	27692	MEB İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
12.09.2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
08.10.2013	28789	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet
10.01.2014	28878	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
12.09.1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02.12.2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
		Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
		MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01.02.2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
14.04.2013	2667	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair
14.04.2013		MEB İzin Yönergesi
12.10.2009	8856	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
		MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
		MEB İlköğretim Kurumları Öğrenci Nakil Yönergesi
		MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

GENELGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
11.01.2014	2014/1	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Yapılacak Ders Kitapları Genelgesi
16.01.2014	2014/2	Okullar Hayat Olsun Projesi Genelgesi
01.04.2014	2014/5	PYBS Genelgesi
19.06.2006	2006/55	Stratejik Planlama Genelgesi
09.02.2010	2010/14	İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Planlama Yapılması Genelgesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

1. 12. Kalkınma Planı
2. Cumhurbaşkanlığı Programı,
3. Orta Vadeli Program,
4. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
5. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
6. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
7. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı	Sıfır Atık	Sıfır atık alışkanlığının kazandırılması
İl Millî Eğitim	ÖNEM	ÖNEM çocuklarının toplum saygınlığının artırılması
Orta vadeli	Tasarruf tedbiri	Kurumda tasarruf tedbirlerinin aktif şekilde dikkate alınması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları, Koro, Satranç
Sportif faaliyetler	Futbol, Atletizm
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro etkinliği, müze gezisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar, Sosyal Projeler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi bilgi yarışması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yenilikçi eğitim
Ders dışı faaliyetler	Gezi, Sportif faaliyetler, Kurslar

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Kocaeli Üniversitesi		X	4
Kocaeli Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4
Tavşantepe İlkokulu		X	3
Fahrettin Paşa Ortaokulu		X	3
Ferdi Koçal İlkokulu		X	3
Beş Sekiz Ortaokulu		X	3
Mektebim İlkokulu		X	3

1. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

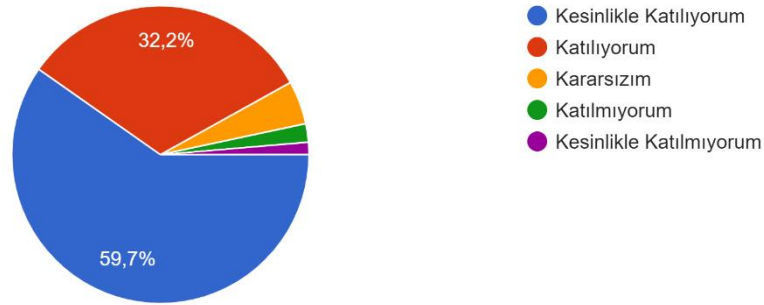
Beş farklı kategoride iç paydaşlarımızdan öğrencilerimize 12 anket sorusu, velilerimize 21 anket sorusu ve çalışanlarımıza 17 adet anket sorusu yöneltilmiştir. Anket soruları Excel programı yardımıyla analiz edilmiştir. Paydaşlarımıza yöneltilen anket bu çalışmanın ekinde verilmiştir. Adı geçen beş kategori şunlardır;

1. İletişim- İşbirliği
2. Eğitim – Öğretim
3. Güvenlik – Güvenirlilik
4. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
5. Fiziki donanım

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

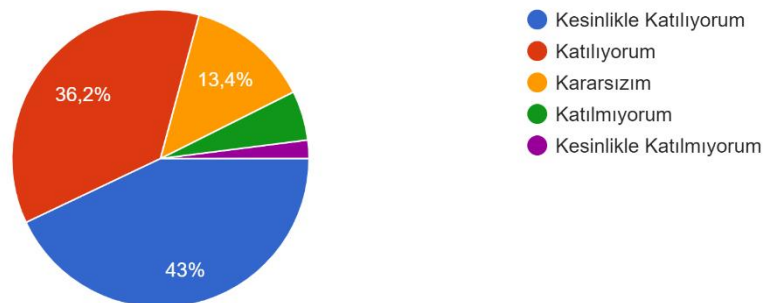
Öğrenci Anketi Sonuçları:

1-Okulumu seviyorum
149 yanıt



Öğrencilerin okulu sevme oranı %91,9'dur.

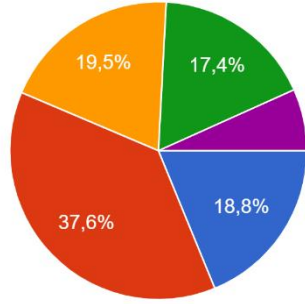
2-Okulumda kendimi güvende hissediyorum.
149 yanıt



Okulda öğrenciler kendilerini % 79,2 güvende hissetmektedir.

3-Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

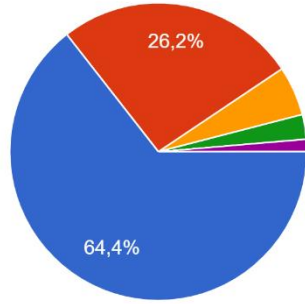
149 yanıt



Okul binası ve bahçesinin temizliğine %56.4 katılmaktadır.

4-ÖĞretmenim adildir.

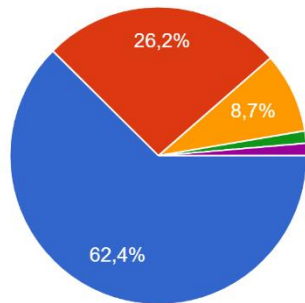
149 yanıt



ÖĞrencilerin %90,6'sı öğretmenlerinin adil olduklarına inanmaktadır.

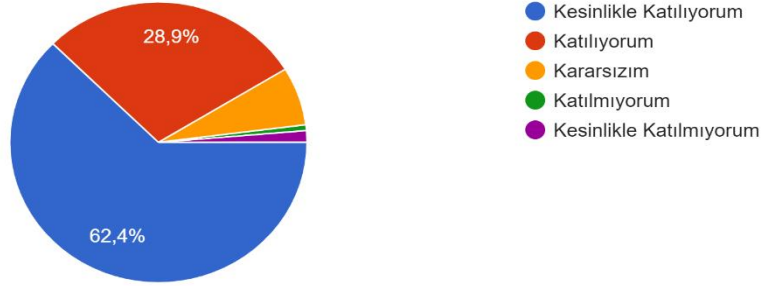
5-ÖĞretmenim benimle ilgileniyor.

149 yanıt



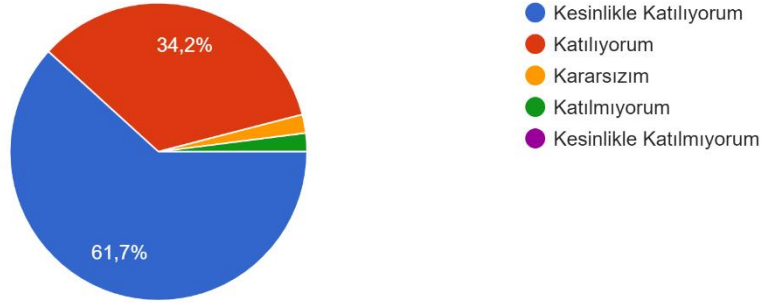
ÖĞrencilerin %88,6'sı öğretmenlerinin ilgisine katılmaktadırlar.

6-Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.
149 yanıt



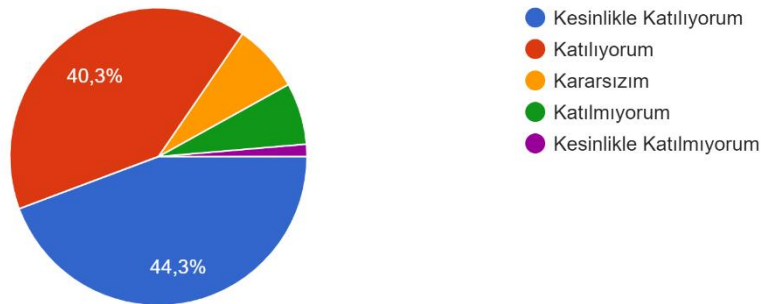
Öğrencilerin %91,3'ü öğretmenlerinden yardım istediklerinde yanlarında bulunacağına katılmaktadırlar.

7-Öğretmenim derse katılmamı sağlar.
149 yanıt



%95,9 'u öğretmenlerin derse katılımı desteklemekte olduklarını düşünmektedir.

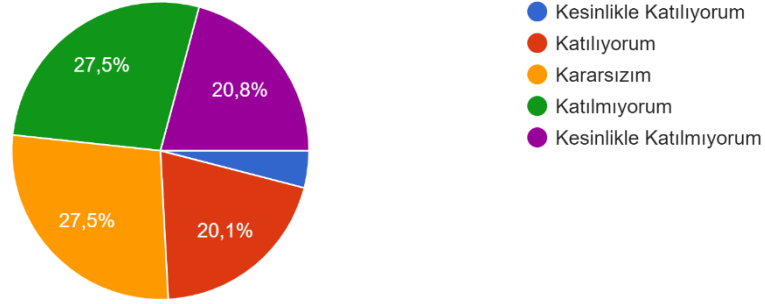
8-Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.
149 yanıt



Öğrencilerin %84,6'sı öğretmenlerin dersleri farklı araçlarla anlattıklarını söylemektedir.

9-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

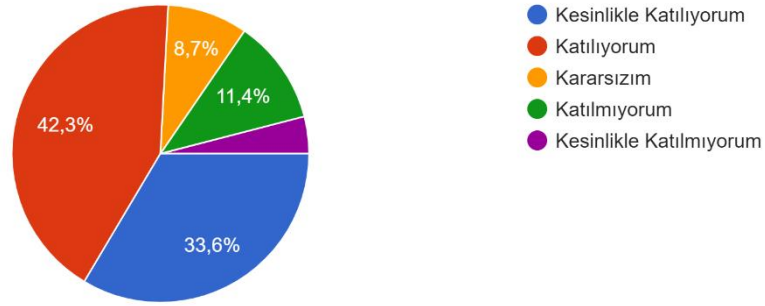
149 yanıt



Okul kantinindeki besinlerin sağlıklı olması konusunda farklı düşünceler hakimdir.

10-Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

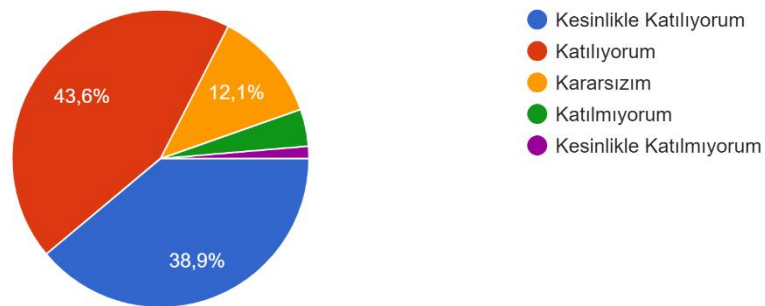
149 yanıt



Derslerin dışındaki aktivitelerin olduğu konusunda katılım %75,9'dur.

11-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

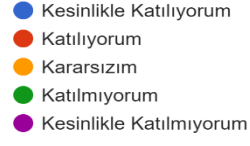
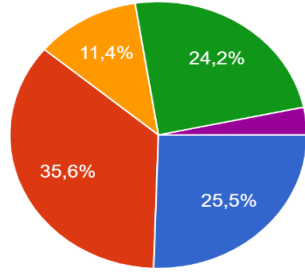
149 yanıt



Teneffüs sürelerinin yeterli olduğu konusunda katılım %82,5tir.

12-Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

149 yanıt

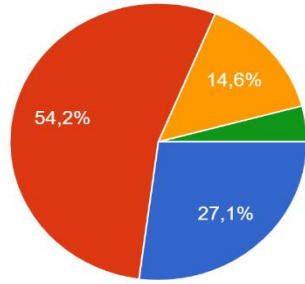


Öğretmenlerin öğrencileri çalıştırma oranı katılımı %61,1'dir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1-Okul vizyonu ve misyonunu tam olarak anlıyorum.

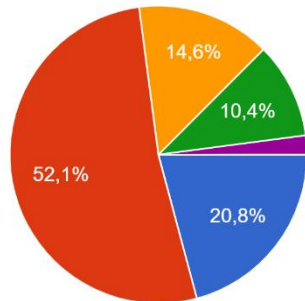
48 yanıt



Okul vizyonu anlaşılır oranı %81,3'tür.

2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

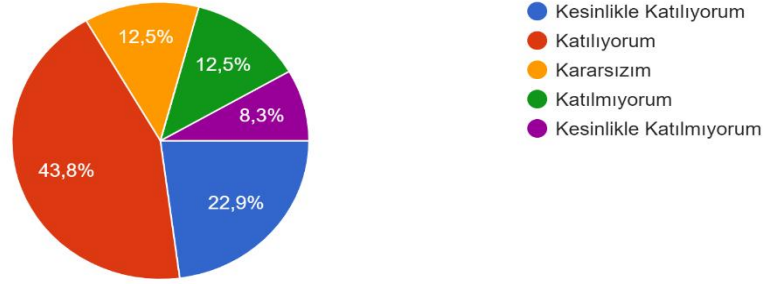
48 yanıt



Okulun eğitim ve yönetimi kaliteli şekilde geliştiği düşüncesi %72,9'dur.

3-Okul temiz ve hijyeniktir.

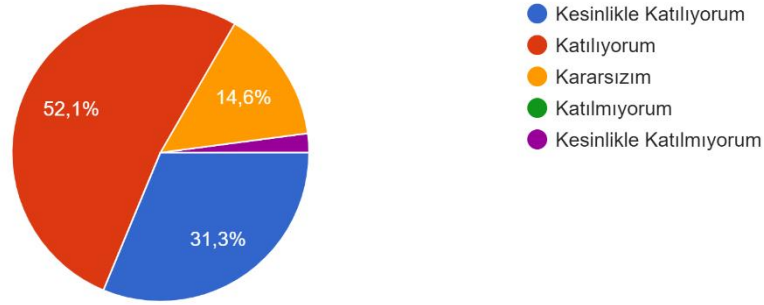
48 yanıt



Öğretmenlerin %66,7 okul temiz ve hijyenik olduğunu düşünmektedir.

4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

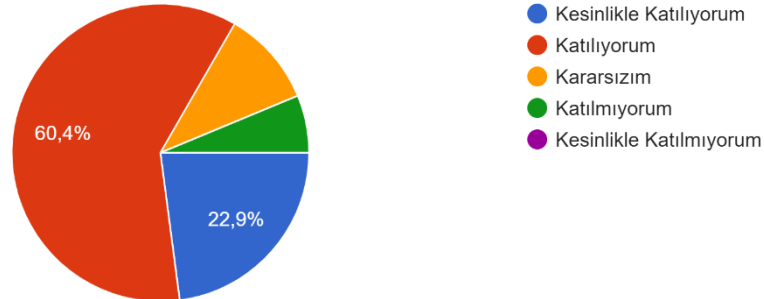
48 yanıt



Öğretmenlerin %83,4'ü okulu güvenli bulmaktadır.

5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

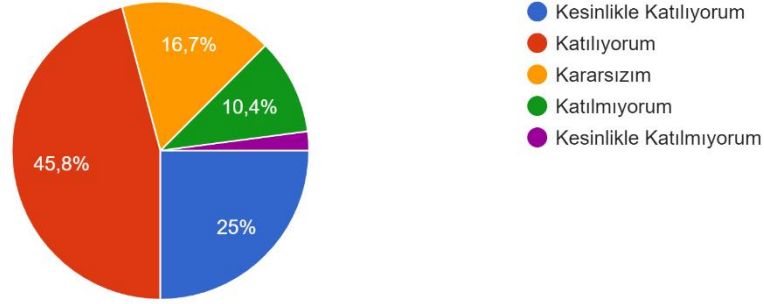
48 yanıt



Öğretmenlerin %83,3'ü yeni öğrencilere destek verildiği düşüncesindedir.

6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

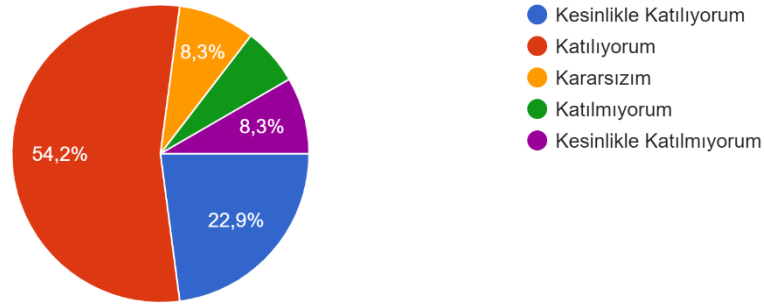
48 yanıt



Öğretmenlerin %70,8'i okulun mesleki gelişimi desteklemekte olduğu fikrindedir.

7-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

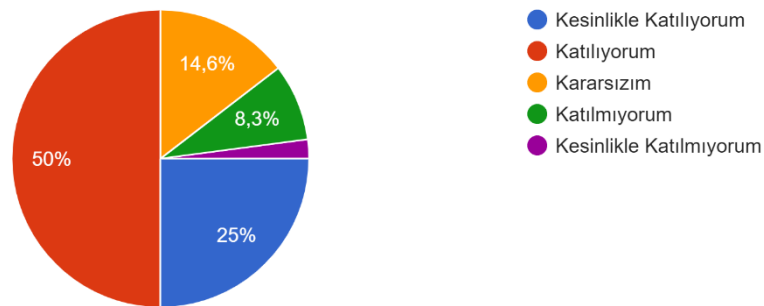
48 yanıt



Öğretmenler %77,1 oranla okul yönetimi kendilerini etkin şekilde yönlendiği düşünmektedir..

8-okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

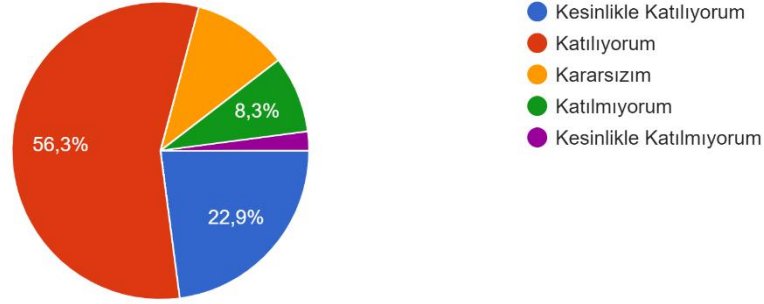
48 yanıt



Okul öğrencinin öğrenme ortamını oluşturur düşüncesi %75 orandadır

9-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

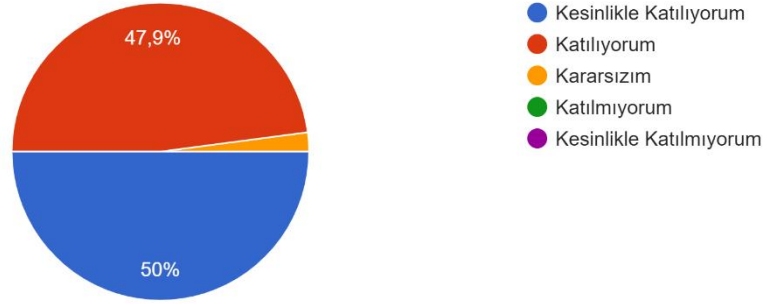
48 yanıt



Okulda kaynak erişiminin mümkün olduğu fikri %79,2'dir.

10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

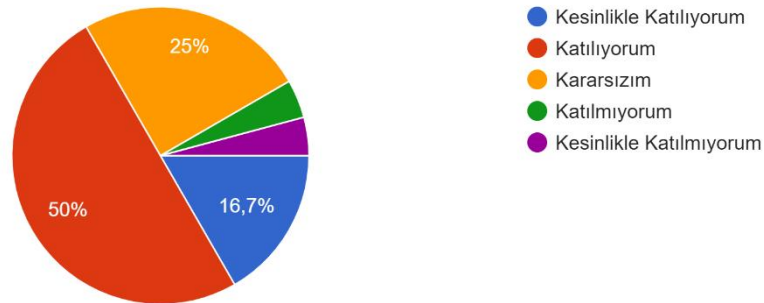
48 yanıt



Öğretmenler kaynak kullanımını konusunda yeterince bilgi sahibidir.

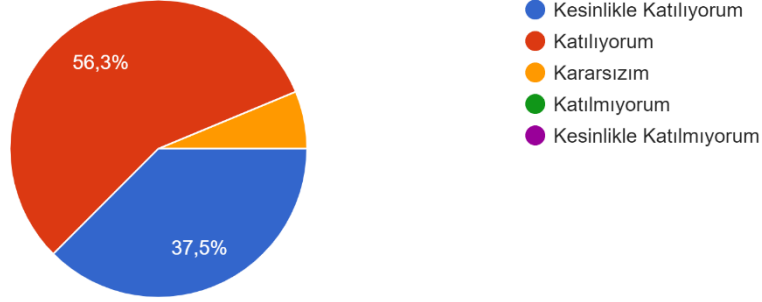
11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

48 yanıt



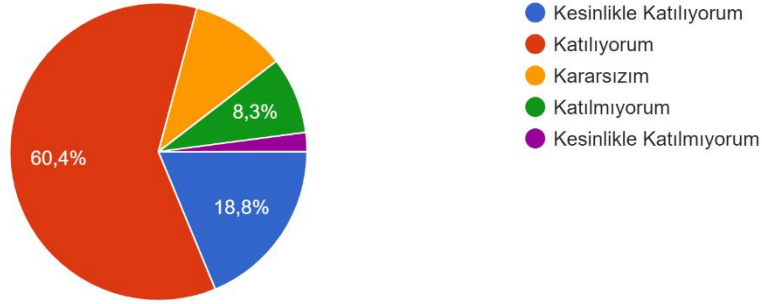
Öğrencilerin desteklenmesinde okulun politikası %66,7 oranıyla mevcuttur.

12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
48 yanıt



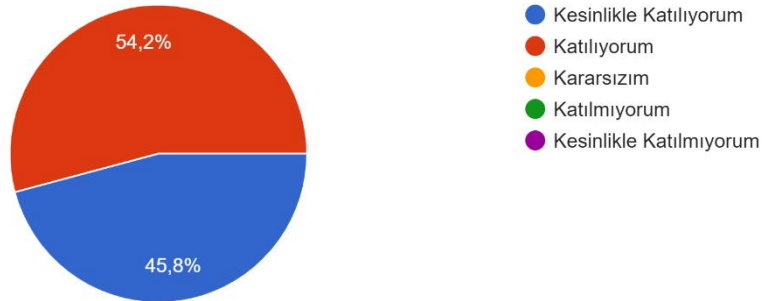
Okulun müfredat uygulaması etkindir düşünce oranı yüksektir.

13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
48 yanıt

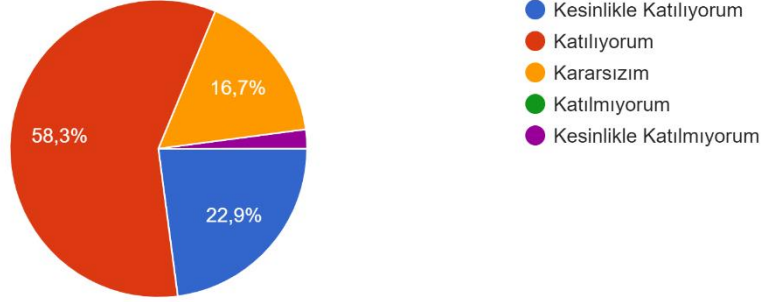


%79,2 oranıyla veli etkinlikleri düzenlenmekte fikri mevcuttur.

14-Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.
48 yanıt

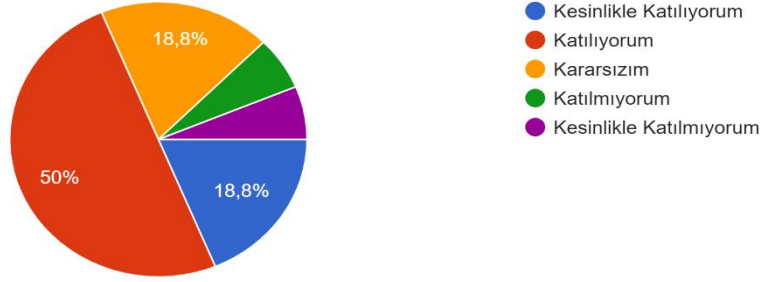


15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
48 yanıt



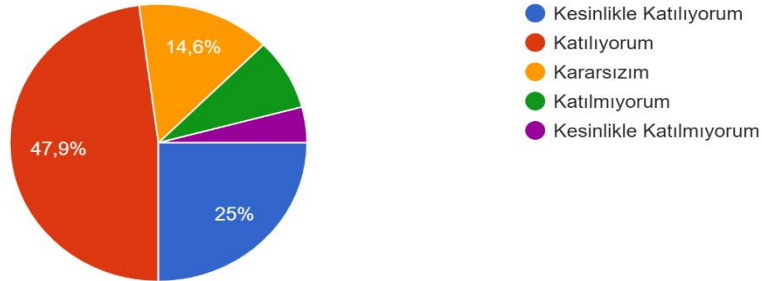
Öğretmenlerin %81,2'si dostane ilişki olduğunu düşünmektedir.

16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
48 yanıt



Öğretmenlerin %68,8'i takım ruhunun yüksek olduğunu düşünmektedir.

17-Okulumuza aidiyet hissediyorum.
48 yanıt

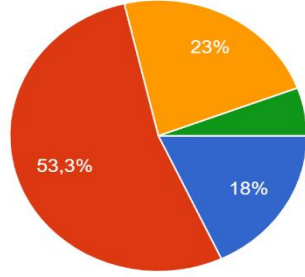


Öğretmenlerin %72,9 okul aidiyetinde hissetmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

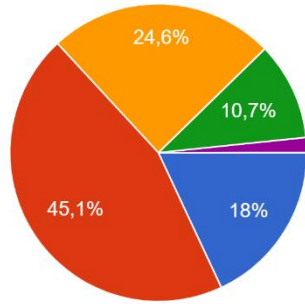
122 yanıt



Velilerin %71,8'i okulun vizyon ve misyonu anlamaktadır.

2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

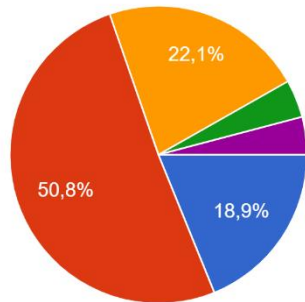
122 yanıt



Velilerin %73,1'i okulun eğitim ve yönetimin geliştiğini düşünmektedir.

4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.

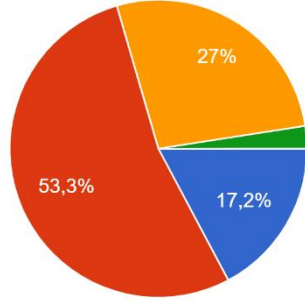
122 yanıt



Velilerin %69,7'si okulun güvenli olduğunu düşünür.

5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

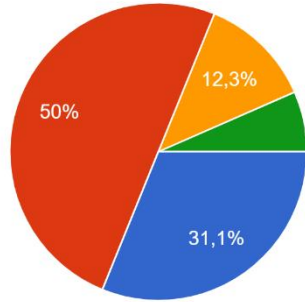
122 yanıt



Velilerin %70,5'i yen, gelen öğrencilere okulun uygun destek sağlandığını düşünmektedir.

6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

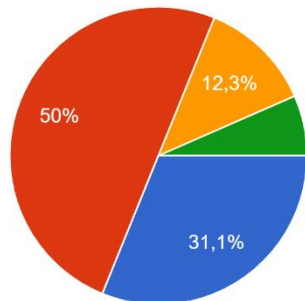
122 yanıt



Velilerin %81,1'i okulun çocuğunun gelişimine yardımcı olduğunu düşünmektedir.

7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

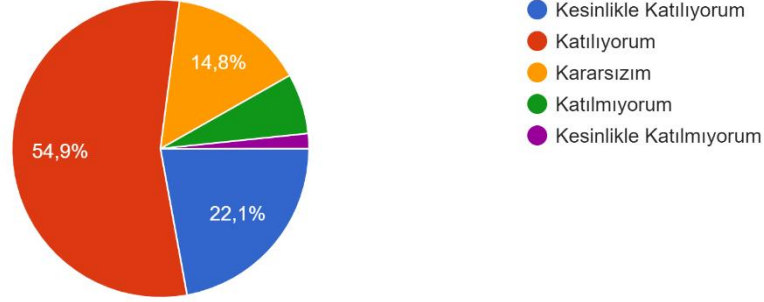
122 yanıt



Velilerin %81,1'i okulun çocuğunun öğrenme ilgisini güçlendirdiğini düşünmektedir.

8-Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

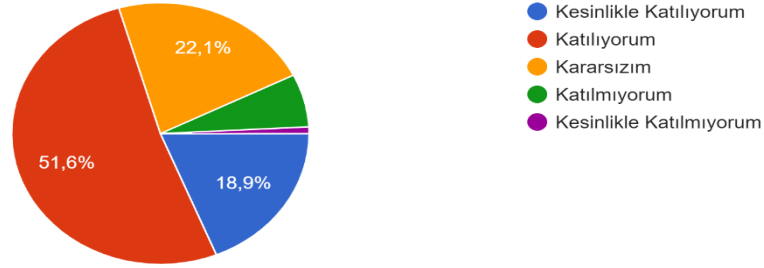
122 yanıt



Velilerin %77'si çocuğunun ahlaki gelişimine teşvik ettiğini düşünmektedir.

9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

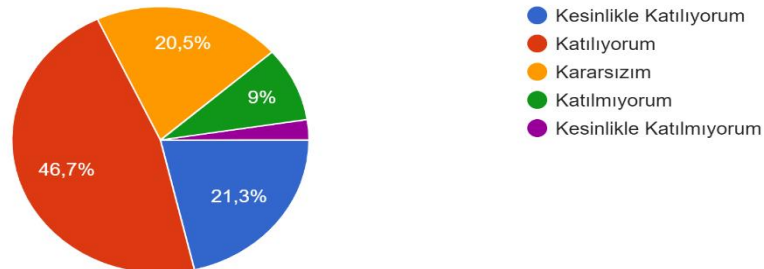
122 yanıt



Velilerin %70,5'i değerlendirme yöntemlerinin çocuğunun gelişimini anlamada yardımcı olduğunu düşünmektedir.

10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

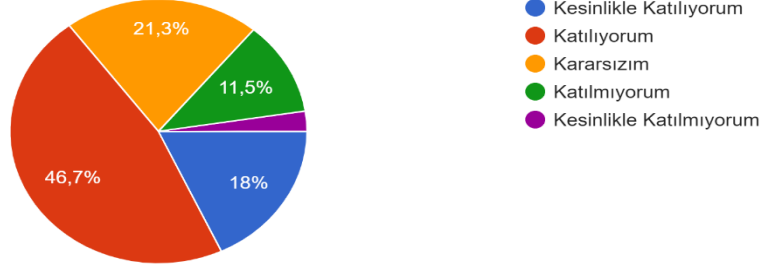
122 yanıt



Velilerin %68'si okulun çocuğunun öğrenme performansı hakkında bilgi verdiğini düşünüyor.

11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

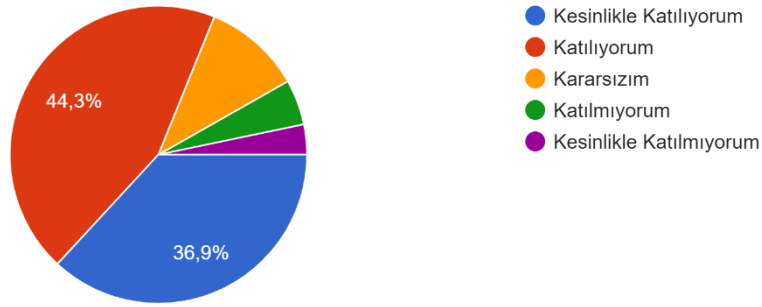
122 yanıt



Velilerin %64,7'si çocuğunun duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüklerinde okulun rehberlik sağlayacağı düşüncesindedir.

12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

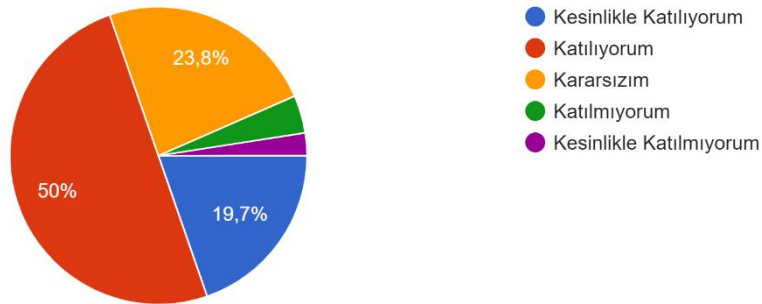
122 yanıt



Velilerin %81,2'si öğretmenlerin kendileriyle iletişiminden memnun.

13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

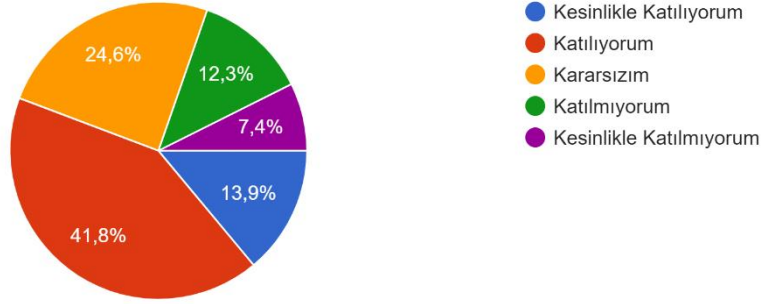
122 yanıt



Velilerin %69,7'si müdürün endişeleri olduğunda cevap alabildiklerini düşünüyor.

14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.

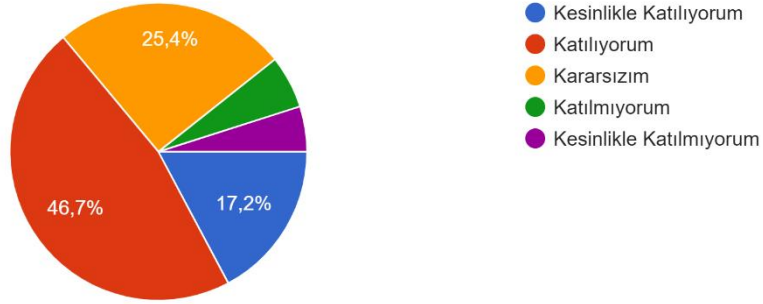
122 yanıt



Velilerin %66,4'ü kendilerine uygun eğitim faaliyeti dzenlendiğini dđünmektedir.

15-Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

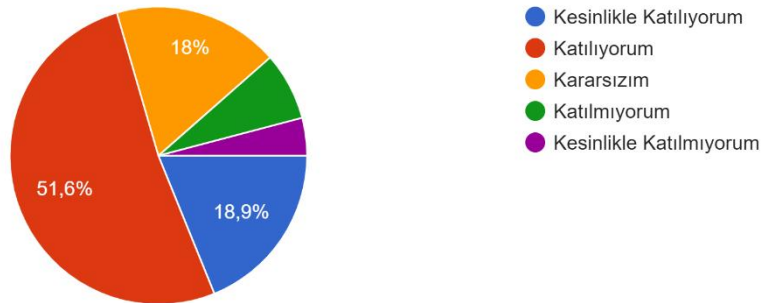
122 yanıt



Velilerin %63,9'u çocuklarının gelişiminde kendileri ile iletişim kurulduğunu dđünmektedir.

16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

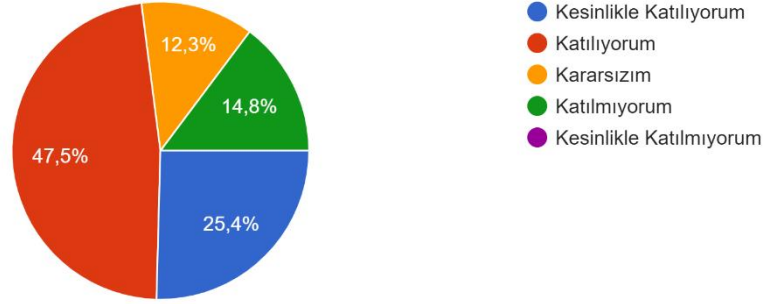
122 yanıt



Velilerin %70,5'i okulun kendilerini teşvik ettiğini dđünmektedir.

17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.

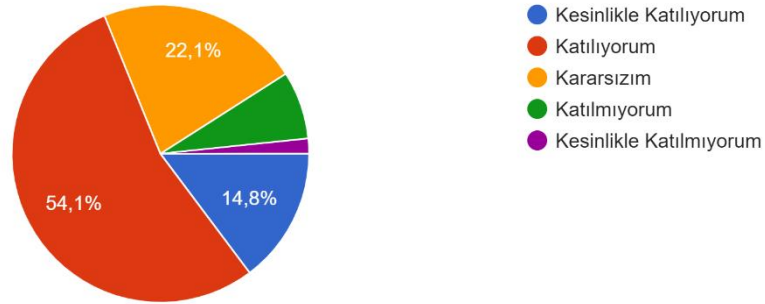
122 yanıt



Velilerin %72,9'u etkinliklerde aktif olarak katıldıklarını düşünmektedir.

18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

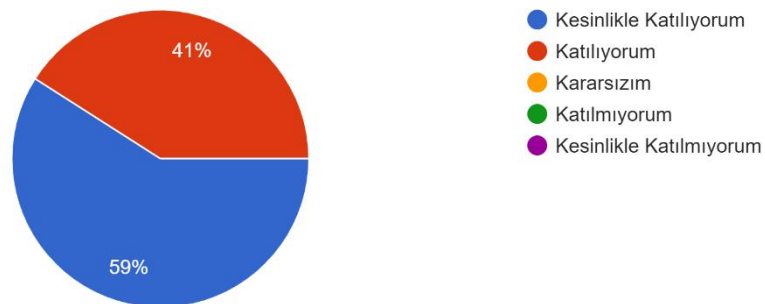
122 yanıt



Velilerin %68,9'u okul aidiyetinde olduklarını düşünmektedir.

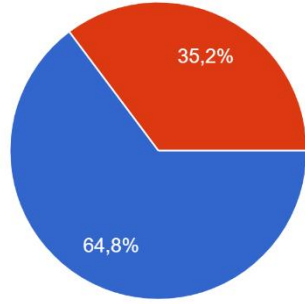
19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

122 yanıt



Velilerin hepsi çocukların ev ödevlerini bitirmelerinde yardım ettiklerini düşünmektedir.

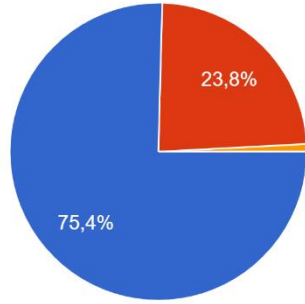
20-Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
122 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Velilerin hepsi çocuklarının okumalarına teşvik ettiklerini düşünmektedir.

21-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
122 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Velilerin büyük çoğunluğu çocuklarının okula gitmesini sağladıklarını düşünmektedir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

1. Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
2. Çalışan toplam personel sayısı,
3. İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
4. Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
5. Personelin nasıl atandığı,
6. Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
7. Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
8. Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
9. Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
10. Ortalama okulda çalışma yılı,
11. Ortalama hizmet içi eğitim saati,
12. Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
13. Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1.Ders okutmak2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3.Okulu düzene koyar, Denetler.4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none">1.Ders okutur.2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

	<p>4.İlköğretim okullarının 4'üncü sınıflarında din kültürü ve ahlâk bilgisi ile yabancı dil branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın DYS üzerinden takip eder.</p> <p>8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler(İlkokul)

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 6.1. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler(Anaokulu)

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)- İlkokul

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğrt.	3	1	4
4-6 Yıl	Sınıf Öğrt.	3	0	3
7-10 Yıl	Sınıf Öğrt.	6	0	6
11-15 Yıl	Sınıf Öğrt.	5	1	6
16-20	Sınıf Öğrt.	5	0	5
20 ve üzeri	Sınıf Öğrt.	12	9	21

Tablo 7.1. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)- Anaokulu

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Anasınıfı Öğrt.	2	0	2
4-6 Yıl	Anasınıfı Öğrt.	1	0	1
7-10 Yıl	Anasınıfı Öğrt.	6	0	6
11-15 Yıl	Anasınıfı Öğrt.	0	0	0
16-20	Anasınıfı Öğrt.	0	0	0
20 ve üzeri	Anasınıfı Öğrt.	0	0	9

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	23	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	800	0	124	10	15	8

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı tahta	50	0
Fotokopi	1	1
Bilgisayar	20	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0
Ekipman Odası		X	0	2
Kütüphane	X		2	0
Rehberlik Servisi	X		3	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		2	0
Spor Salonu		X	0	2

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70000	80000	90000	100000	110000	120000
Okul Aile Birliği	45000	60000	65000	70000	75000	80000
Kira Gelirleri	59000	75000	85000	95000	105000	115000
Diğer	32620	15000	20000	25000	30000	35000
TOPLAM	206620	230000	260000	290000	320000	350000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5890,07		29,90		
Küçük Onarım		10992,27		6034,36		50422
Bilgisayar Harcamaları		48,23		1500		706
Büro Makinaları Harcamaları	48554	5275,78	74547	13043,72	206620	26867
Telefon		630,5				
Sosyal Faaliyetler		1057,65		17489,56		3820
Kırtasiye		7074,28		3336,02		1366,65
GENEL		30968,78		41433,56		83181,65

2.7.5 İstatistik Veriler

MEVCUT

2021/2022	2022/2023	2023/2024
1427	1308	1206

20 GÜN ÜZERİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI

2021/2022	2022/2023	2023/2024
377	417	385

OKULA NAKİL GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI

2021/2022	2022/2023	2023/2024
102	78	47

OKULDAN NAKİL GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

2021/2022	2022/2023	2023/2024
207	124	78

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Milli eğitim bakanlığına bağlı resmi bir kurumdur.2. Milli eğitim Temel Kanununa göre faaliyet göstermektedir.3. İlköğretim kurumlar yönetmeliğine göre hareket etmektedir.4. En son değişiklikle 4+4+4 eğitim sistemine geçilmiş olup ilköğretim okulundan ilkokul ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır.	<ol style="list-style-type: none">5. Okulumuz sanayi faaliyetlerinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmaktadır.6. Okulumuzun bulunduğu bölgenin ekonomik seviyesi orta seviyededir.7. Velilerimiz genelde bölgemizde bulunan fabrikalarda çalışmaktadır.8. İnsanların iş bulma kaygısının artmış olmasından dolayı ikinci bir meslek edinme eğilimi,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Bölge insanımız genel itibariyle Karadeniz bölgesinden göç etmiş kişilerden ve Romen vatandaşlardan oluşmaktadır.2. Okulumuz çevresi göç alan bir bölgedir.3. Bölge İnsanı geleneksel olarak giyinmektedir.4. Velilerimizin okuma yazma oranı düşüktür. Eğitim seviyesi ilkokul düzeyindedir.5. Velilerimizin çocuk sayısı çok olmakla birlikte ortalama en az çocuk sayısı üçtür.	<ol style="list-style-type: none">1. Çevremizde internet ağı yaygındır. İsteyen aileler aktif olarak kullanabilmektedir.2. Okulumuzda internet imkanı (kablosuz) verilmektedir.3. Getirilen teknolojik yenilikler çevremiz tarafında kabul edilip kullanılmaktadır.4. İletişim teknolojilerindeki gelişmelerin yaşamlarına yansıtma eğilimleri,

Çevresel Etkenler

1. Bölgemizde yeşil alan gittikçe azalmaktadır. Bölgemizde yeşil alanlara sürekli inşaat yapılmaktadır.
2. Bölgemiz sanayi bölgesi olduğundan doğal çevre kirlenmektedir.
3. Yeşil alanın azalması çocukların oyun alanının daralmasına ve kirli havayı teneffüs edip sağlıklarının bozulmasına neden olmaktadır.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.	Öğrenci sayımızın fazla olması
Velilerimiz içerisinde kent yönetiminde ve ticaretinde etkili kişilerin olması.	Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
Okulumuzun bulunduğu bölgenin yeni yerleşime geçmiş bir yerde bulunması	Spor malzemeleri eksikliği.
Üretici, yenilikçi bir anlayışa sahip olunması.	Velilerimizin çocuklarının eğitimi konusunda isteksiz ve gayretsiz oluşu
Okulumuzun kendine has bir kurum kültürünün olması	
Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun ulaşım açısından rahat bir bölgede olması	Veli gelir düzeyinin okulun ihtiyaçlarına yansıtılmaması
Geniş bir bahçeye sahip olmamız	Okulun bulunduğu bölgede rol model olacak kişilerin çok az olması
Gelişmeye müsait bir bölgede olmamız	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması nedeniyle okula karşı ilgisizlikleri
İl merkezine yakın olması	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı - Okul öncesi eğitimde okullaşma - Eğitim öğretimi tamamlama - Eğitim öğretime katılım - Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri	Akademik Başarı - Öğrenci başarısı - Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler -Yabancı dil ve hareketlilik - Okul sağlığı ve hijyen - Zararlı alışkanlıklar	Kurumsal İletişim - Duyuruların zamanında yapılması - Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması - Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması

<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> - Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması - Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi - Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması 	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması - Paydaş memnuniyetin yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması -Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler -Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projede hareketlilik -Çalışanların ödüllendirilmesi 	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beşeri altyapı - Fiziki ve mali altyapı - Yönetim ve organizasyon - Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması - Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması 	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması 	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı 	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yakın çevrede bulunan üst eğitim öğretim kurumunun yeterli olması 	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teknolojik donanımın olması
<p>Yabancı Öğrenciler</p>	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. 	<p>Temizlik, Hijyen</p>

Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri - Harita, afiş ve levhalar - Geometri ve kesir takımları vb.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği - İş güvenliğinin planlı olması
		Taşıma ve servis - Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

1. MİSYON

Ülke gelişimine katkıda bulunabilmek için; Bilimsel çağdaş eğitim yaparak yeni bilgiler üreten, araştıran, sorgulayan, insan haklarına saygılı, özgür düşünen, Atatürkçü düşünceyi benimsemiş bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

2. VİZYON

Türkçeyi çok iyi konuşabilen kültürlü, yaratıcı, özgüveni gelişmiş, düşünsel ve bedensel emeğe saygılı, eleştirel düşünceye sahip demokrat, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1.İLKELER

1. Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,
2. Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
3. Takım çalışması, bizi başarıya götürecektir en önemli araçtır
4. Sağlıklı ve sürekli iletişim başarısının temelini oluşturur
5. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
6. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
7. Şeffaflık ve ulaşılabilirlik
8. Hesap verebilirlik
9. Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.

3.3.2. DEĞERLERİMİZ

1. Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler, bizim temel değerlerimizdir.
2. Öğrencilerimiz tüm çalışmalarımızın temelidir.
3. Okulumuzda özgüven ve karşılıklı güven esastır.
4. Öğrencilerimize geleceğin büyükleri gözü ile bakarız ve saygı duyarız.
5. İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıkların bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
6. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanır ve gelişimi destekleriz.
7. Veli bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.
8. Velilerimizle iş birliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.
9. Okul çalışanlarımız mutlu ise hizmet o kadar kalitelidir.
10. Tecrübe zor anlarımızın kurtarıcısıdır, bu nedenle saygındır.
11. Tecrübelerimiz değişimi göze almamıza yardım eder

12. Mazeret varsa başarısızlık kaçınılmazdır.
13. Halkla ilişkiler kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
14. Bütün bunlar mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır.

Tablo 16. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Dersi dikkatle dinlemek	25	10	10	15	18	22	25	2	2
PG 1.1.2 Ödevleri zamanında yapmak	25	10	10	15	18	22	25	2	2
PG 1.1.3 Ders çalışmak için program oluşturmak.	25	5	5	10	15	20	25	2	2
PG 1.1.4 Sistemli ve düzenli olmak	25	5	5	10	15	20	25	2	2
Koordinatör Birim	Sınıf öğretmeni ve rehber öğretmen								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul								
Riskler	Devamsızlık								
Stratejiler	Sistemli ve düzenli çalışmaya yönlendirme, dersleri daha eğlenceli hale getirme								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Oyunla anlatılan derslerin daha verimli olması								
İhtiyaçlar	Fiziki donanım								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İnsanlık adına doğayı korumak	25	10	10	15	18	22	25	2	2
PG 2.1.2 Tasarruf tedbirlerin önemini kavramak	25	10	10	15	18	22	25	2	2
PG 2.1.3 Çevreyi korumak	25	5	5	10	15	20	25	2	2
PG 2.1.4 Dengeli beslenmek	25	5	5	10	15	20	25	2	2
Koordinatör Birim	Sınıf ve rehber öğretmen								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müzeler, bilim sanat merkezi								
Riskler	Kaza yaşanma ihtimali								
Stratejiler	Planlı bir şekilde hareket etme								
Maliyet Tahmini	25000								
Tespitler	İnsanlık adına doğayı korumak ve tasarruf tedbirlerinin önemini kavramak adına yapılan çalışmalar öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığımızın çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmıştır.								
İhtiyaçlar	Otobüs								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Teknolojiyi yakından takip etmek	25	10	10	15	18	22	25	2	2
PG 3.1.2 Yeniliğe açık olmak	25	10	10	15	18	22	25	2	2
PG 3.1.3 Çoklu öğrenme modellerini esas almak	25	5	5	10	15	20	25	2	2
PG 3.1.4 Eğitimde eşitliği sağlamak	25	5	5	10	15	20	25	2	2
Koordinatör Birim	Sınıf öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul								
Riskler	Teknoloji bağımlılığı, kazaların yaşanması								
Stratejiler	Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarını planlı bir şekilde hazırlama								
Maliyet Tahmini	75000								
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilerek, öğrencilerin teknoloji sayesinde yeniliğe açık hale gelerek eğitimde eşitlik sağlanmıştır.								
İhtiyaçlar	Teknolojik aletler								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	25000	30000	35000	40000	45000	175000
Hedef 2.1	25000	30000	35000	40000	45000	175000
Amaç 3	75000	80000	85000	90000	95000	425000
Hedef 3.1	75000	80000	85000	90000	95000	425000
Genel Yönetim Giderleri	20000	25000	30000	35000	40000	150000
TOPLAM	120000	135000	150000	160000	180000	750000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE		KARARSIZIM	KESİNLİKLE	
		Katılıyorum	Katılıyorum		Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Öğretmenim adildir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()

18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılabileceğinin analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve

riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$